



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Scientifico Statale "Stanislao Cannizzaro"

00144 ROMA - Viale della Civiltà del Lavoro 2/d

- ☎ 06121128085 - FAX 06/5913140

Sede Amministrativa Via dell'Oceano Indiano, 31 - ☎ 06/121126585 – FAX 06/52246400

MUNICIPIO IX - Distretto 020 - cod. mecc. RMPS05000E – Cod. Fisc. 80209630583

Sito Internet <http://www.liceocannizzaro.it> – ✉ rmps05000e@istruzione.it

CIRCOLARI

Roma, 9/10/2017
Circolare n. 48
Prot. N. 4850 /A1a

Alle Famiglie
Agli Studenti
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al Sito di Istituto
Sedi

Oggetto: Prenotazioni ricevimento antimeridiano dei genitori

A partire da **lunedì 23 ottobre p.v.** si svolgeranno i colloqui antimeridiani con i docenti.

Si premette che è un dovere/diritto del genitore informarsi sull'andamento dei figli (art. 30 della Costituzione: "E' dovere e diritto dei genitori, mantenere, istruire ed educare i figli"). E che rientra nei compiti della scuola (e quindi dei docenti) instaurare un rapporto stretto e collaborativo con i genitori dei propri allievi.

Rapporto dal quale la scuola e in particolare i docenti non possono prescindere.

L'art. 29 del CCNL/2007 definisce "i rapporti individuali con le famiglie" come attività rientranti tra gli "adempimenti individuali dovuti". Per tale attività non è quindi previsto alcun compenso aggiuntivo, al pari della preparazione delle lezioni e della correzione degli elaborati.

Si forniscono alcune precisazioni circa la procedura di prenotazione.

Per le famiglie:

Il sistema di prenotazioni sarà attivo dal 16/10/2017.

- La prenotazione si effettua tramite il sito web di istituto www.liceocannizzaro.it in home page, banner a destra su sfondo azzurro "**REGISTRO ELETTRONICO FAMIGLIE**".
- Nella schermata di apertura occorre accedere a "**PRENOTAZIONE COLLOQUI**" dove si aprirà l'elenco dei docenti della classe con le date disponibili per la prenotazione;
- selezionare in corrispondenza della data desiderata il posto e successivamente cliccare "**SI**" su prenota e quindi salvare;
- il sistema invierà in automatico la mail di conferma (senza la quale la prenotazione non risulterà effettuata)
- In caso di smarrimento delle credenziali di accesso bisogna seguire il seguente procedimento:
 - 1 - digitare la propria e-mail nel campo "Nome Utente/Mail"
 - 2 - fare click su "Password dimenticata"
 - 3 - il sistema invierà all'indirizzo fornito una mail con Nome Utente e Password, sarà poi possibile personalizzare la Password una volta eseguito l'accesso.
 - 4 - Nel caso di problemi di accesso è necessario recarsi in segreteria per verificare la correttezza dell'indirizzo e-mail associato allo studente.
 - 5 - Nel caso di problemi di navigazione, consultazione o disservizi, è necessario

accertarsi di aver effettuato l'accesso usando il browser Google Chrome e con le proprie credenziali (genitore se genitore, studente se studente).

Si ricorda che il ricevimento antimeridiano avrà cadenza settimanale per tutti i docenti con orario completo e bisettimanale per i docenti con orario ridotto e che è prevista l'interruzione dei colloqui antimeridiani in occasione dei ricevimenti pomeridiani programmati per dicembre ed aprile e degli scrutini del mese di gennaio.

I colloqui termineranno il 11 maggio 2017.

Per il calendario completo si rimanda alla circolare N.44.

Si raccomanda di non effettuare più di una prenotazione con il medesimo docente e di cancellare la prenotazione nel caso di sopravvenuta impossibilità ad essere presenti così da non sottrarre ad altri la possibilità di avere il colloquio con l'insegnante.


Per i docenti

Su richiesta della segreteria didattica per ottimizzare i tempi, quest'anno ciascun docente provvederà ad inserire nel registro elettronico il giorno, l'orario e la sede di ricevimento utilizzando la procedura :

- 1) **Entrare nel proprio Registro Elettronico**
- 2) **nel Menù "Altro" selezionare la voce "Gestione prenotazione colloqui".**
- 3) **Selezionare "periodi di ricevimento"**
- 4) **Selezionare " + nuovo periodo" .**

L'inserimento deve avvenire entro il 15/10/2017

Il periodo da inserire è solo da ottobre a dicembre (come indicato nella foto allegata) per evitare prenotazioni a lungo termine.

- Il controllo delle prenotazioni si effettua dal proprio Registro Elettronico nel Menù "Altro" alla voce "Gestione prenotazione colloqui".
- Nel caso di impossibilità ad effettuare il colloquio è possibile inviare una mail alla famiglia selezionando l'alunno e l'icona di invio della mail in alto a destra: 
- Una mail viene inviata in automatico anche quando un colloquio viene annullato selezionando "Annulla".
- Come per lo scorso anno la verbalizzazione del colloquio avviene sul R.E..

Per la dematerializzazione quest'anno non saranno utilizzabili altri moduli.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Tomao